

ขอบเขตงาน (Terms of Reference :TOR)
ปรับปรุงสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาสำหรับงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์
และหน่วยงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี

1.ความเป็นมา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้มอบหมายให้สถาบันวิจัยและพัฒนากำกับและดูแลงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เพื่อให้การดำเนินงานด้านวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเข้าสู่การประเมินการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ รวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ เรื่อง ระบบการรับรองคุณภาพคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ลงวันที่ 30 ตุลาคม 2561

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปรับปรุงสถานที่จัดตั้งสำนักงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และหน่วยงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี

2.2 เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการทำวิจัยและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

3. คุณสมบัติเสนอราคา

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นให้แก่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น



 (ประธานกรรมการ)

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือ มูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

3.12 ผู้เสนอราคาต้องมีบุคลากรที่จะควบคุมดูแลในการปรับปรุงครั้งนี้

3.10.1 สถาปนิก ระดับภาคีสถาปนิกขึ้นไป จำนวน 1 คน

3.10.2 วิศวกรโยธา ระดับภาคีวิศวกรขึ้นไป จำนวน 1 คน

โดยผู้เสนอราคาต้องแนบใบประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุและประวัติผลงานมาด้วยในวันลงนามสัญญา

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคา โดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

4.2 ให้ผู้ยื่นข้อเสนอกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสารประกวดราคา จ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วนโดยไม่ต้องยื่นใบแจ้งปริมาณงานและราคา และใบบัญชีรายการก่อสร้างในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียว โดยเสนอราคารวม หรือราคาต่อหน่วย หรือราคาต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้


.....
(ประธานกรรมการ)

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอแผนงาน ปรับปรุงสำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาสำหรับงานจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และหน่วยงานจัดการสิทธิเทคโนโลยี ในรูปแบบ S-CURVE และกำหนดเวลาดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จไม่เกิน 80 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้ง

4.4 ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

4.5 ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(2) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(3) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(4) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา

(5) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

5.เงื่อนไขเพิ่มเติมหรือเอกสารอื่นๆ

5.1 สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

5.2 สำเนาหนังสือรับรองสินค้า Made in Thailand ของสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ถ้ามี)

5.3 ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและแผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (ตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565)

6. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ ประกอบด้วย

6.1 แบบรูปรายการ จำนวน แผ่น

6.2 รายการประกอบแบบ จำนวน ..1... เล่ม

7. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

7.1 ในการประกวดราคาจ้างนี้จะพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าประกวดราคาโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ โดยจะพิจารณาตัดสินจากหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) ตามหลักเกณฑ์ของกรมบัญชีกลางเพื่อประโยชน์ของราชการเป็นหลัก โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด

7.2 ผู้เสนอราคาต้องมีคุณสมบัติและยื่นเอกสารถูกต้องครบถ้วน ตามที่กำหนดในประกาศแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางเทคนิคของผู้เสนอการายนั้น ๆ ต่อไป หากผู้เสนอการารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามที่กำหนด หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะไม่รับพิจารณาราคา และข้อเสนอคุณสมบัติทางเทคนิคของผู้เสนอการารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อยไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่ว่าจ้างเท่านั้น

.....
(ประธานกรรมการ)

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค

ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

1. เกณฑ์ราคา น้ำหนัก 40%
2. เกณฑ์ด้านเทคนิค (มีคุณภาพเหมาะสม ครบถ้วน และเป็นประโยชน์ตามร่างขอบเขตของงาน)

น้ำหนัก 60% ประกอบไปด้วย

- คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุง น้ำหนัก 20%
- คุณภาพของครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในงานปรับปรุง น้ำหนัก 15%
- การนำเสนอแบบ 3D Perspective แบบตกแต่งภายใน จำลองภาพโถงทางเดิน ห้องประชุม ห้องงานจริยธรรมและการวิจัยในมนุษย์ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ภาพ พร้อมแบบแปลนรายละเอียดสอดคล้องกับแบบรูปรายการหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติม และคุณลักษณะวัสดุ ตลอดจนสีที่ใช้ โดยคำนึงถึงและเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลที่แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการใช้งาน มีความทันสมัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการดำเนินงานวิจัย ตลอดจนมีความคงทน สามารถรองรับการใช้งานที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง น้ำหนัก 20%
- ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในการใช้ประโยชน์จากตัวห้อง น้ำหนัก 5%

หลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคเกณฑ์การให้คะแนน

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
1. ด้านราคา : น้ำหนัก 40%	
2. ด้านเทคนิค : น้ำหนัก 60%	
2.1 คุณภาพของวัสดุที่ใช้ในการปรับปรุง น้ำหนัก 20%	
<p>การเสนอเลือกใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องหมายฉลากเขียว 2. เครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) 3. ได้รับการรับรองระบบคุณภาพ (ISO) 4. เครื่องหมายตะกร้าเขียว 5. จดทะเบียนผลิตภัณฑ์ 6. วัสดุที่ผลิตในประเทศ <p>● การเสนอเลือกใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน มีครบถ้วน หรือมากที่สุด</p>	100 คะแนน
<p>● การเสนอเลือกใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน รองลงมาเป็นอันดับ 1</p>	70 คะแนน
<p>● การเสนอเลือกใช้วัสดุ ที่มีคุณภาพ ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน ได้รับมาตรฐาน หรือเป็นกิจการที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน รองลงมาเป็นอันดับ 2</p>	40 คะแนน



 (ประธานกรรมการ)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
<p>2.2 คุณภาพของครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในงานปรับปรุง น้ำหนัก 15%</p> <ul style="list-style-type: none"> • นำเสนอคุณภาพของครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในงานปรับปรุง รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งานมากที่สุด • นำเสนอคุณภาพของครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในงานปรับปรุง รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน รองลงมาเป็นอันดับ 1 • นำเสนอคุณภาพของครุภัณฑ์ที่นำมาใช้ในงานปรับปรุง รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการและวัตถุประสงค์ของผู้ใช้งาน รองลงมาเป็นอันดับ 2 	<p>100 คะแนน</p> <p>70 คะแนน</p> <p>40 คะแนน</p>
<p>2.3 การนำเสนอแบบ 3D Perspective แบบตกแต่งภายใน จำลองภาพโถงทางเดิน ห้องประชุม ห้องงานจริยธรรมและการวิจัยในมนุษย์ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ภาพ พร้อมแบบแปลนรายละเอียดสอดคล้องกับแบบรูปรายการหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติม และคุณลักษณะวัสดุ ตลอดจนสีที่ใช้ โดยคำนึงถึงและเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลที่แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการใช้งาน มีความทันสมัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการดำเนินงานวิจัย ตลอดจนมีความคงทน สามารถรองรับการใช้งานที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง น้ำหนัก 20%</p> <ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอแบบ 3D Perspective แบบตกแต่งภายใน จำลองภาพโถงทางเดิน ห้องประชุม ห้องงานจริยธรรมและการวิจัยในมนุษย์ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ภาพ พร้อมแบบแปลนรายละเอียดสอดคล้องกับแบบรูปรายการหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติม และคุณลักษณะวัสดุ ตลอดจนสีที่ใช้ โดยคำนึงถึงและเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลที่แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการใช้งาน มีความทันสมัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการดำเนินงานวิจัย ตลอดจนมีความคงทน สามารถรองรับการใช้งานที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง มากที่สุด 	<p>100 คะแนน</p>
<ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอแบบ 3D Perspective แบบตกแต่งภายใน จำลองภาพโถงทางเดิน ห้องประชุม ห้องงานจริยธรรมและการวิจัยในมนุษย์ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 8 ภาพ พร้อมแบบแปลนรายละเอียดสอดคล้องกับแบบรูปรายการหรือมีรายละเอียดเพิ่มเติม และคุณลักษณะวัสดุ ตลอดจนสีที่ใช้ โดยคำนึงถึงและเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลที่แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการใช้งาน มีความทันสมัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการดำเนินงานวิจัย ตลอดจนมีความคงทน สามารถรองรับการใช้งานที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง รองลงมาเป็นอันดับ 1 	<p>70 คะแนน</p>
<ul style="list-style-type: none"> • การนำเสนอแบบ 3D Perspective แบบตกแต่งภายใน จำลองภาพโถงทางเดิน ห้องประชุม ห้องงานจริยธรรมและการวิจัยในมนุษย์ ห้องสำนักงานผู้อำนวยการ รวม 	<p>40 คะแนน</p>



 (ประธานกรรมการ)

ข้อกำหนด/หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนนเต็ม
จำนวนไม่น้อยกว่า 8 ภาพ พร้อมแบบแปลนรายละเอียดสอดคล้องกับแบบรูปรายการ หรือมีรายละเอียดเพิ่มเติม และคุณลักษณะวัสดุ ตลอดจนสีที่ใช้ โดยคำนึงถึงและเลือกใช้ วัสดุที่มีคุณภาพสูงในระดับมาตรฐานสากลที่แสดงถึงภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรด้านสิ่ง สนับสนุนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับการใช้งาน มีความทันสมัยและบรรยากาศที่เอื้อต่อ การเรียนการดำเนินงานวิจัย ตลอดจนมีความคงทน สามารถรองรับการใช้งานที่มี ผู้ใช้บริการจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง รองลงมาเป็นอันดับ 2	
2.4 ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในการใช้ประโยชน์จากตัวห้อง น้ำหนัก 5%	
<ul style="list-style-type: none"> มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในการใช้ประโยชน์จากตัวห้อง สูงที่สุด 	100 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในการใช้ประโยชน์จากตัวห้อง รองลงมาเป็นอันดับ 1 	70 คะแนน
<ul style="list-style-type: none"> มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการในการใช้ประโยชน์จากตัวห้อง รองลงมาเป็นอันดับ 2 	40 คะแนน

มหาวิทยาลัยทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิก การประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อ ประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเป็นเด็ดขาด ผู้ประสงค์จะเสนอ ราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการ ทาง อิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ประสงค์จะเสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้มีสิทธิเสนอราคาที่ได้รับการ คัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อไว้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอัน เป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือบิดเบือนมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิเสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงาน ตามสัญญาได้ คณะกรรมการประกวดราคาจะให้ผู้ประสงค์จะเสนอราคารายนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐาน ที่ทำให้ เชื่อได้ว่า ผู้มีสิทธิเสนอราคาสามารถดำเนินงานตามการประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ คณะกรรมการประกวดราคามีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้มีสิทธิเสนอ ราคาขายนั้น

8.วงเงินที่จะใช้ในการจัดจ้าง

เงินงบประมาณ จำนวนเงิน 982,000.00 บาท (เก้าแสนแปดหมื่นสองพันบาทถ้วน)



(ประธานกรรมการ)

9. ระยะเวลารับประกัน

รับประกันเป็นเวลา 2 ปี นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานเสร็จสิ้นในงวดสุดท้าย

10. การซ่อมแซมแก้ไข

ผู้รับจ้างจัดการซ่อมแซมแก้ไขงานดังกล่าวให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งซ่อม

11. ระยะเวลาดำเนินการก่อสร้าง และการส่งมอบงาน

11.1 ดำเนินการก่อสร้างให้แล้วเสร็จภายใน 80 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างก่อสร้าง

11.2 สถานที่ก่อสร้าง สถาบันวิจัยและพัฒนา อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

11.3 กำหนดการแบ่งงวดงาน งวดเงิน เป็น 3 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 30% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานรื้อถอนภายในห้องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และTLO แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงห้องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และTLO แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งผ้า màn และป้ายชื่อห้องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และTLO แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งครุภัณฑ์พร้อมทดสอบระบบ ห้องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และTLO แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบพื้นที่เป็นต้นไป

งวดที่ 2 จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 40% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานรื้อถอนภายในห้องสำนักงานผู้อำนวยการ แล้วเสร็จ
- งานปรับปรุงภายในห้องสำนักงานผู้อำนวยการ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งผ้า màn และป้ายชื่อห้องห้องสำนักงานผู้อำนวยการ แล้วเสร็จ
- งานติดตั้งครุภัณฑ์พร้อมทดสอบระบบ ภายในห้องสำนักงานผู้อำนวยการ แล้วเสร็จ

ให้แล้วเสร็จภายใน 70 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบพื้นที่เป็นต้นไป

งวดที่ 3 (งวดสุดท้าย) จ่ายเงินคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ เท่ากับ 30% ตามมูลค่าของสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดังนี้

- งานปรับปรุงภายนอกห้อง แล้วเสร็จ
- ทำความสะอาดสถานที่ปรับปรุงภายในอาคาร แล้วเสร็จ
- ทำงานอื่น ๆ ที่ปรากฏในแบบรูปรายการและสัญญาแล้วเสร็จทั้งหมด

ให้แล้วเสร็จภายใน 80 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือส่งมอบพื้นที่เป็นต้นไป

12. ค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างก่อสร้าง ให้คิดในอัตราร้อยละ 0.10 ของราคางานจ้าง

13. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

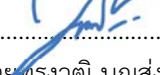
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

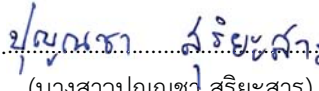



(ประธานกรรมการ)

14. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม


มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก โทรศัพท์ 033-136099 ต่อ 1078 หรือ อีเมลล์
purchase@rmutto.ac.th

ลงชื่อ..........ประธานกรรมการ
(นายทรงวุฒิ บุญส่ง)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นางสาวปวงนชา สุริยะสาร)

ลงชื่อ..........กรรมการ
(นายสิปกร พรหมบั้น)

ลงชื่อ..........เลขานุการ
(นางสาวประกาย ขวัญหลาย)

ลงชื่อ..........ผู้ช่วยเลขานุการ
(นางสาวพาฝัน กุลสำโรง)