



ใบสมัครพนักงานตามภารกิจ

1. ประวัติส่วนตัว	เลขที่ผู้สมัครสอบ <input type="text"/>
ติครูป 1 นิ้ว	
1.1 ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน..... เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน เดือน ปีเกิด..... สถานที่เกิดอำเภอ /เขต.....จังหวัด.....	
1.2 สถานภาพทางครอบครัว [] โสด [] สมรส [] หย่าร้าง [] หม้าย	
1.3 เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] ออกให้ ณ สำนักงาน.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	
1.4 ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทรที่สามารถติดต่อได้.....E-mail..... [] บ้านตนเอง [] บ้านบิดามารดา ที่อยู่ปัจจุบัน [] บ้านเช่า [] อื่น ๆ (ระบุ).....	
1.5 บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวกชื่อ.....นามสกุล..... บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน..... ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....	
1.6 สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด.....หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก..... จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ..... มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....	
1.7 ครั้งสุดท้ายทำงานตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....	
1.8 ขอสมัครเป็นพนักงานตามภารกิจตำแหน่ง.....แผนก..... สังกัด..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตระยอง วิทยาลัยการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	

2. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้รับรอง
- สำเนาหลักฐานทางทหาร
- ใบรับรองแพทย์

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตฉะเชิงเทรา ภาควิชาวิศวกรรมเครื่องกล คณะวิศวกรรมศาสตร์ วิทยาเขตฉะเชิงเทรา ได้ตรวจเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

3. การพิจารณาและรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....กรม..... ได้พิจารณาแล้วและขอรับรองว่า
ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

4. หมายเหตุ

- 4.1 ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
- 4.2 เมื่อได้รับการจ้างเป็นพนักงานตามภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ แล้วจะทำสัญญาจ้างพนักงานตามภารกิจ