



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
เรื่อง รับสมัครพนักงานตามภารกิจ
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกประสงค์จะรับสมัครพนักงานตามภารกิจ สังกัด
หน่วยงานในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗(๒)
แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงิน
รายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ที่ ๑๒๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาราชการแทน รองอธิการบดี กำกับ
การบริหาร สั่ง และปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงประกาศรับสมัครพนักงานตามภารกิจ ปฏิบัติงานของ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่ง นักปฏิบัติการอุดมศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา

ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิ์สมัคร

๒.๑ ผู้สมัครพนักงานตามภารกิจจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม
หมวด ๓ การจ้างพนักงานตามภารกิจ และข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานตามภารกิจ ซึ่งจ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓
ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นก็ได้

(๒) มีอายุไม่น้อยกว่าสิบหกปีบริบูรณ์นับถึงวันสิ้นสุดวันสมัคร

(๓) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาปีที่หก หรือเทียบเท่า

มหาวิทยาลัยอาจออกประกาศกำหนดคุณสมบัติทั่วไปเพิ่มเติมก็ได้ สำหรับ
ตำแหน่งที่ประสงค์จะจ้าง

ทั้งนี้ เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ
ไว้ก่อน ตามข้อบังคับนี้หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่อง...

- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามกฎหมาย ว่าด้วย ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือกฎหมายอื่น
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการแข่งขันพนักงานตามภารกิจได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบแข่งขันยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ - วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐- ๑๕.๓๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ) ตามสถานที่รับสมัคร ดังนี้

๓.๑.๑ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๔ อาคารสรรพวิชัยบริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๔๓ หมู่ ๖ ตำบลบางพระ อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐-๓๓๑๓-๖๐๙๙ ต่อ ๑๑๒๔

๓.๑.๒ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราศนราดรุ ตำบลพลวง อำเภอเขาคิชฌกูฏ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๙๓๗๐

๓.๑.๓ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่จักรพงษ์ภูวนารถ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๕๘ ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงรัชดาภิเษก เขตดินแดง กรุงเทพฯ ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๖๙๒๒๓๖๐-๔

๓.๑.๔ งานบริหารงานบุคคลเขตพื้นที่อุเทนถวาย กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๒๒๕ ถนนพญาไท แขวงปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๒-๒๕๒๗๐๒๙

ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/> หรือ <https://chanrmutto.ac.th/>

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องแนบใบสมัคร

๔.๑ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียน...

- ๔.๓ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๖ สำเนาหลักฐานการรับราชการทหาร (เฉพาะเพศชาย) (สด.๘) หรือ(สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๘ สำเนาใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล ใบสำคัญอื่น ๆ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขันจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราดูล ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชุกฎ จังหวัดจันทบุรี ที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/> หรือ <https://chanrmutto.ac.th/>

๖. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สอบคัดเลือกในวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ ๑๐ ถนนบาราคนราดูล ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชุกฎ จังหวัดจันทบุรี

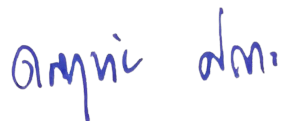
๗. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

ปรากฏรายละเอียด แนบท้ายประกาศฉบับนี้

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ ณ งานบริหารงานบุคคลวิทยาเขตจันทบุรี กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๒ อาคารสำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนบาราคนราดูล ตำบลพลวง อำเภอเขาฉิมชุกฎ จังหวัดจันทบุรี ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร.๐๘๓-๐๕๖๕๓๗๐ และที่เว็บไซต์ <https://person.rmutto.ac.th/> หรือ <https://chanrmutto.ac.th/>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดลฤทัย ศรีทะ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่งนักปฏิบัติการอุดมศึกษา
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๒. มีความรู้ และมีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๓. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มีไหวพริบ และความละเอียดรอบคอบ สามารถแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้เป็นอย่างดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย จริยธรรมจรรยาบรรณที่ดี และมีความขยัน อดทน
๕. มีทักษะการสื่อสารที่ดี สามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกได้
๖. มีความสามารถในการพัฒนางาน และศึกษาค้นคว้าหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล
๗. หากมีประสบการณ์การทำงานในหน่วยงานราชการ หรือการทำหนังสือราชการ จะรับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
๘. สามารถปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการได้

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนานักศึกษา
๒. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนดำเนินงานบริการและสวัสดิการนักศึกษา เช่น กยศ. วิชาทหาร ทุนการศึกษา
๓. การเขียนโครงการ และการรวบรวมข้อมูล การจัดทำสถิติการใช้บริการของนักศึกษา ด้านสวัสดิการการต่างๆ ประจำปีการศึกษาและรายงานต่อผู้บังคับบัญชา
๔. การให้บริการด้านบริการและสวัสดิการนักศึกษา และสามารถกำกับ ดูแล ติดตาม งานปกครองและวินัยนักศึกษา
๕. ให้บริการด้านคำปรึกษา คำแนะนำ แก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร เรื่องการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๖. ดูแลอุปกรณ์พยาบาล ยาเวชภัณฑ์ พร้อมทั้งจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับงานพยาบาล เช่น จัดซื้อ - จัดจ้าง เอกสารเบิกประกัน เป็นต้น
๗. ดูแล จัดหา ประสานงาน และประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับทุนการศึกษาต่างๆสำหรับนักศึกษา
๘. จัดหางานและประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา และข่าวสารการรับสมัครงาน ที่เป็นประโยชน์แก่นักศึกษา
๙. ดำเนินโครงการ/กิจกรรม ภายในและภายนอกหน่วยงาน
๑๐. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๑ ตำแหน่ง นักปฏิบัติการอุดมศึกษา

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน สอบคัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมี ปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก

ตำแหน่งที่ ๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์
ปฏิบัติหน้าที่ ณ สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี
จำนวน ๒ อัตรา
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๑,๕๐๐.- บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณวุฒิประถมศึกษาปีที่ ๔ ขึ้นไป
๒. เพศชาย อายุไม่น้อยกว่า ๒๕ ปี
๓. มีความชำนาญในการขับรถยนต์และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย
๔. มีประสบการณ์ด้านการขับรถยนต์มาไม่น้อยกว่า ๓ ปี
๕. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ เป็นอย่างดี

ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการ รับ-ส่งให้กับอาจารย์ ข้าราชการ บุคลากร ในการเดินทางไปราชการ อบรม/สัมมนาโครงการต่างๆ และการติดต่อราชการทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย
๒. ปฏิบัติหน้าที่จัดบันทึกหมายเลขไมค์การใช้รถยนต์ประจำวัน
๓. ตรวจสอบความพร้อมระบบเครื่องยนต์และความพร้อมของรถยนต์
๔. จัดบันทึกการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง
๕. ดูแลรักษาความสะอาดรถยนต์
๖. ตรวจสอบสภาพรถยนต์ (ก่อนเข้าบริการซ่อม และหลังการซ่อมเสร็จ)
๗. รายงานการซ่อมบำรุงรถราชการตามบันทึกรายงานตรวจสอบสภาพความเรียบร้อยของรถยนต์(ร.๒)
๘. ตรวจสอบเช็ครถราชการประจำวันตามแบบแจ้งรถยนต์ชำรุด (ร.๑)
๙. นำรถยนต์เข้าตรวจสอบสภาพ และต่อภาษีประจำปี
๑๐. มีความชำนาญในการขับรถยนต์ รถตู้ และรถปิคอัพได้ดี
๑๑. มีความรู้และทักษะพื้นฐานทั่วไปในการดูแลรักษาและซ่อมแซมรถยนต์
๑๒. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการได้ทุกรณ
๑๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

รายละเอียดการสอบแข่งขัน วัน เวลา วิธีการสอบคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

หน่วยงานที่บรรจุ

สำนักงานวิทยาเขตจันทบุรี

กำหนดวัน เวลา วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบแข่งขัน

วัน สอบคัดเลือก	วิธีการสอบคัดเลือก/คะแนน	เวลา	ชั่วโมง	สถานที่สอบแข่งขัน
วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗	ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีการสัมภาษณ์ซึ่งจะพิจารณาความ เหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่าง ๆ เช่น ประสบการณ์ในการทำงาน ที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความมีมนุษย สัมพันธ์ และสามารถปรับตัวเข้ากับ ผู้ร่วมงานอื่นได้ดี มีความรับผิดชอบ มีความ อดทน เสียสละ มีความคิดริเริ่ม และมี ปฏิภาณไหวพริบ มีบุคลิกภาพและท่วงที วาจาเหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น	๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป		ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลตะวันออก วิทยาเขตจันทบุรี